

2025-26 学年度“西雅图学前教育 计划”学费支付指南

学费支付政策

1. 学费仅涵盖“西雅图学前教育计划”（SPP）每天 6 小时的课程费用，而不涵盖正常上课时间或预定上课日之外的托儿费用。请参阅以下的示例时间表以了解更多详情。
2. SPP 将于十月份开始收费；九月份期间家庭将不需要缴纳 SPP 学费。
3. 学费将不会因学生定期缺勤或典型的机构关闭（假期、下雪天）而按比例收取。无论入学/退学的日期如何，六月份的学费账单均不按比例收取。有关按比例收费的更多信息，请参阅“[学费调整](#)”的部分。
4. 自 2025 年 9 月起，每个月的学费账单将发送至我们存档的主要电子邮件地址。
5. 每多一位兄弟姐妹注册 SPP，西雅图教育与早教部（DEEL）则为其提供 10% 的折扣。

收费时间表

账单月份	九月	十月	十一月	十二月	一月	二月	三月	四月	五月	六月
报告变更 截止日期	未发送 账单	10月/3日 /25年	11月/3日 /25年	12月/3日 /25年	1月/3日 /26年	2月/3日 /26年	3月/3日 /26年	4月/3日 /26年	5月/3日 /26年	6月/3日 /26年
学费账单 已通过电子邮件 发送	未发送 账单	10月/9日 /25年	11月/12 日/25年	12月/9日 /25年	1月/9日 /26年	2月/9日 /26年	3月/9日 /26年	4月/9日 /26年	5月/11日 /26年	6月/9日 /26年
付费截止 日期	未发送 账单	10月/24 日/25年	11月/27 日/25年	12月/24 日/25年	1月/24 日/26年	2月/24日 /26年	3月/24 日/26年	4月/24日 /26年	5月/26日 /26年	6月/24 日/26年

学费调整

1. 收入或家庭人数如有变更，应在截止日期（见上文）之前向[SPP 注册组](#)报告，以便纳入当月的账单周期。否则，所有的变更都将于下个月的结算日期生效。
2. 无论入学/退学的日期如何，六月份的学费账单均不按比例收取。对于在 10 月中旬至 5 月中旬期间入学或退学的儿童，其学费将按以下比例计算：
 - 在 15^号 当日或之前入学，或在 15^号 当日或之后退学，要求的学费不变
 - 在 15^号 之后入学，或在 15^号 之前退学，每个月学费将减免 50%

示例时间表：学前班上课时间和付费结构

示例 上午 7 点 — 上午 9 点 课前/延长托儿时间	*示例* 上午 9 点 — 下午 3 点 SPP 上课时间	*示例* 下午 3 点 — 下午 6 点 课后/延长托儿时间
费用： 费率因提供商而异。请联系您孩子的学校，以了解课前课后的托儿费用。 付费方式： 直接支付给提供商。典型的付费方式包括托儿补贴和自付费用。	费用： SPP 学费是按照收入比例收取。 付费方式： 直接支付给西雅图市政府/SPP。请参阅第 2 页的图表，以了解如何提交学费。	费用： 费率因提供商而异。请联系您孩子的学校，以了解课前课后的托儿费用。 付费方式： 直接支付给提供商。典型的付费方式包括托儿补贴和自付费用。

请注意，这是一个示例时间表。实际运营时间因提供商而异，并非所有提供商都提供课前课后托儿时间

付费

1. 依据账单时间表付费。
2. 有关付费方式/地点的信息，请参阅“付费方式”。
3. 通过电话或在线付费时，您需要提供您的客户 ID 和账单号码。
4. 请在所有支票或汇票的抬头注明“City of Seattle-SPP”。

付费方式	联系方式/地址	付费类型
在线 (首选方式)	请点击此处进入门户网站: 查询账户详情(billerpayments.com)	需要客户 ID 和账单号码 如果账单金额低于 3000 美元，则可使用信用卡和银行账户付费。 如果账单金额超过 3000 美元，则只能使用银行账户直接付费。
邮寄 (首选方式)	City of Seattle - SPP Treasury Dept Accts Receivable PO Box 94626 Seattle, WA 98124-6926	支票或汇票 请在所有支票或汇票的抬头注明“City of Seattle-SPP”。
电话 (仅限无法使用门户网站在线支付时)	市政府付费专线: (206) 684-7800 服务时间: 上午 8:30 至下午 3 点	VISA/万事达卡(需提供 3 位数安全码) 需要客户 ID 和账单号码。
亲临现场	西雅图市政大厦 (Seattle Municipal Tower) 西雅图市政大厦 ⁴ 楼付款/问询处 (Payment/Information Desk) 700 5 th Avenue Seattle, WA 98104 服务时间: 上午 8:30 至下午 4 点	VISA/万事达卡、现金、支票
	客户服务中心 http://www.seattle.gov/customer-service-centers	VISA/万事达卡、现金、支票

付费证明 — 仅供参考之用

1. 出于好意提示，SPP 每年将分别于二月和七月将学费支付明细邮寄给您
2. 如需更多的付费摘要，请发送电子邮件至: SPPbilling@seattle.gov

联系我们

1. 账单问题电子邮箱: SPPBilling@seattle.gov
2. 账单问题电话: 206-684-5660
 服务时间: 上午 8 点至下午 4 点

“西雅图学前教育计划”常见问题 解答

我的付款期限是什么时候？

付款期限应依据上述账单时间表或账单上所列的日期而定。

我在哪里可以收到每个月的学费账单？

您将在电子邮件发送的日期从 info@seattle.gov 收到西雅图市政府通过电子邮件发送的账单。如果您在该日期没有收到账单，请检查您的垃圾邮件文件夹。请务必将 “info@seattle.gov” 添加为安全发件人（Safe Sender 或标记为非垃圾邮件），以确保您能收到电子邮件。

为什么你们向我收取 6 月份的全额月费？

所有 SPP 提供商均需按照规定，至少提供所要求的服务天数，因此学费被分摊成每月的费用，无论该计划在一个月份运营的天数如何，每月的费用均保持不变。

如果我逾期或无法按时付费怎么办？

如果您的家庭经济状况发生变化而无法付费，请通知账务办公室。在某些情况下，您可能有资格获得学费减免。我们或许还可以为您制定分期付款计划。请联系 SPPBilling@seattle.gov。

你们是否有提供在线支付的选项？

是，我们很乐意提供在线支付选项。要进行在线支付，您需要提供您的账单和客户号码。如果您没有这些号码，请通过电子邮件 sppbilling@seattle.gov 或致电 (206) 684-5660 联系 SPP 账务部门。请点击此处进入门户网站：[查询账户详情\(billerpayments.com\)](http://billerpayments.com)。如果账单金额低于 3000 美元，则可使用信用卡和银行账户付费。如果账单金额超过 3000 美元，则只能使用银行账户直接付费。

如果我的学费账单有误，我该怎么办？

如果您的账单有误，请通知账务办公室 sppbilling@seattle.gov。DEEL 工作人员将共同确定是否需要更正学费。

你们是否接受部分付款或提供分期付款计划？

我们接受所有付款金额，并根据具体情况提供分期付款计划。如需了解更多信息，请联系账务办公室 sppbilling@seattle.gov。

如果我的收入发生变化，希望调整学费金额，该怎么办？

请联系 preschool@seattle.gov 并提供最新的收入证明文件。注册专员将与您联系。如果您收入增加，则无需在当学年内报告；但是，如果您在第二年重返 SPP，我们可能会要求您重新核实您的收入。

SPP 账务部能否在我的“灵活开支账户”（Flexible Spending Account, FSA）表格上签字？

否，您的学前教育提供商需要在您的 FSA 表格上签字，因为他们是托儿服务提供者，并且可以核实儿童的出勤记录。我们很乐意为您提供费用/付费摘要，以便您交给您的提供商；要索取付费摘要，请发送电子邮件至：SPPbilling@seattle.gov。

暑期延伸课程期间我需要交学费吗？

是的，如果您的孩子参加 SPP 教室的暑期延伸课程，我们将在暑期延伸课程期间向您收取学费。我们使用相同的月费率计算暑期间的学费。